

Ganztägige Schulung, 13. April 2016

DAS SCHLANKE BÜRO-EFFIZIENZSTEIGERUNG IN ADMINISTRATIVEN PROZESSEN



Was in der modernen Fertigung undenkbar wäre ist in vielen Büros noch heute Realität: Hohe Bestände, lange Suchzeiten für Informationen und Material, unklare Kompetenzen und intransparente Prozessabläufe. Daraus resultieren nicht nur unnötig hohe Durchlaufzeiten als Wettbewerbsnachteil sondern auch Unzufriedenheit von Mitarbeitern und Kunden.

Während im Fertigungsbereich die Notwendigkeit kontinuierlicher kooperativer Verbesserung verstanden ist und umgesetzt wird sind die Mitarbeiter im administrativen Bereich in der Regel noch auf „Bordmittel“ und Einzellösungen angewiesen - eine mitunter frustrierende Erfahrung für alle Beteiligten.

Das Training zur Effizienzsteigerung in administrativen Prozessen vermittelt Ihnen eine klare Struktur für den Verbesserungsprozess in Ihrem Büro. Anhand zahlreicher Beispiele lernen Sie, wie die erprobten Methoden aus der Fertigung auf die indirekten Bereiche übertragen werden und dort ihre Wirkung entfalten.

Das begleitende Planspiel „Labcheck“ schafft praktische Erfahrungen im Umgang mit den Werkzeugen und ein klares Verständnis für deren Anwendungsmöglichkeiten im eigenen Betrieb.

Trainingsinhalte

- Die 4 Schritte zum schlanken Büro
- Interaktives Planspiel „Labcheck“
- Wertschöpfung & Verschwendung
- Informations- & Materialfluss
- Kundenbedürfnisse & Qualitätsverständnis
- Analyse von Büroprozessen
- Zuverlässige Prozessteuerung

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter aus indirekten Bereichen (Einkauf, Vertrieb, Rechnungswesen, IT, Entwicklung, Personalabteilung etc.) und produktionsnahen Bereichen mit administrativen Prozessen (z.B. Arbeitsvorbereitung, Fertigungsplanung, Kundenservice, Instandhaltung) mit dem Interesse, Verschwendung in ihrem Betrieb zu reduzieren.

Der Referent

Axel Pötschke, SMILESTONE

Axel Pötschke ist Constraint Management Expert sowie Six Sigma + Lean Master Black Belt.

Veranstaltungsort

Innovationsfabrik Heilbronn

RaumBéziers/Solothurn

Weipertstraße 8-10

74076 Heilbronn

Rahmendaten

maximal 16 Teilnehmer

• 09:00 - 17:00 Uhr

• 225 € zzgl. MwSt. je Teilnehmer und Tag inkl. Verpflegung

Für Mitglieder des MetallDIALOGs, des KunststoffDIALOGs oder des Berater-Forums gilt der ermäßigte Preis von 175,- Euro zzgl. MwSt

ANMELDUNG

per E-Mail an anmeldung@wfgheilbronn.de
oder per Fax an die 0 71 31 / 7669-709.



Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgendem ganztägigen Seminar an:

„Das schlanke Büro - Effizienzsteigerung in administrativen Prozessen“, 13. April 2016

Die Seminar findet von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr statt. Der Preis beträgt 225,- Euro pro Person zzgl. MwSt. , inkl. Verpflegung.
Für Mitglieder des MetallDIALOGs, des KunststoffDIALOGs oder des Berater-Forums gilt der ermäßigte Preis von 175,- Euro zzgl. MwSt.

.....
Firma

.....
Name, Vorname, Position

.....
Telefon

.....
Telefax

.....
E-Mail

.....
Adresse

.....
Postleitzahl

.....
Ort

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

WFG - Ihr Partner im Wirtschaftsraum Heilbronn

IMPRESSUM

Wirtschaftsförderung Raum
Heilbronn GmbH
Weiperstraße 8-10
74076 Heilbronn

Tel. 07131 / 7669-700
Fax: 07131 / 7669-709
info@wfgheilbronn.de
www.wfgheilbronn.de

Bürozeiten:
Montag - Donnerstag: 08:00 - 17:00 Uhr
Freitag: 08:00 - 14:30 Uhr

Unsere Partner:



Volksbanken Raiffeisenbanken
im Kreis Heilbronn

